

# Manual de Utilização da Plataforma



## TAXA MUNICIPAL TURÍSTICA



cascais.pt



**CÂMARA MUNICIPAL  
CASCAIS**

# Normas gerais de preenchimento

## 1. Preenchimento dos campos de texto (Designação de entidade/estabelecimento ou Morada)

- a. Utilizar caracteres maiúsculos no início de cada palavra e caracteres minúsculos no corpo da palavra.

**Correto: António**

**Incorreto: ANTÓNIO**

- b. Escrever as palavras com acentuação, sempre que aplicável.

**Correto: Assunção**

**Incorreto: Assuncao**

## 2. Preenchimento dos Subcampos da Morada

- a. Usar o carácter º à frente do número no Campo “Andar”, quando aplicável.

**Correto: 4º**

**Incorreto: 4**

- b. Usar, no Campo “Andar”, as siglas RC, CV e SCV, sempre em MAIÚSCULAS, quando se trate, respectivamente de Rés do Chão, Cave ou Subcave.

**Correto: RC**

**Incorreto: R/C ou Rc**

- c. Usar, no Campo “Lado”, a designação DTO, ESQ, FTE ou letras, sempre em MAIÚSCULAS, quando se trata de Direito, Esquerdo ou Frente.

**Correto: DTO**

**Incorreto: Dtº ou Dto**

Antes de dar início ao registo deverá ter consigo o número de identificação fiscal, designação, morada fiscal da entidade e acesso ao seu correio eletrónico.

Informa-se que o site se encontra otimizado para **Internet Explorer 9.x ou superior, Mozilla Firefox e Google Chrome.**

## Acesso à plataforma

Para aceder à plataforma eletrónica dedicada à Taxa Municipal Turística de Dormida use o endereço <https://tmturistica.cm-cascais.pt/>

## Registo da entidade

Aceda à plataforma electrónica dedicada à Taxa Municipal Turística de Dormida pelo endereço <https://tmturistica.cm-cascais.pt/>

CASCAIS

 CÂMARA MUNICIPAL  
CASCAIS

# Taxa Municipal Turística de Dormida

Para cadastro de entidades e autoliquidação da taxa.  
Uso exclusivo dos empreendimentos turísticos, estabelecimentos de alojamento local e outras entidades do sector conforme previsto nas normas de execução da taxa (proposta nº827/2015)  
[Normas gerais de ajuda ao preenchimento](#)

Iniciar sessão

Nome de utilizador

Palavra-chave

Registrar

[Esqueceu-se da palavra-chave?](#)



Clique no Botão “**Registrar**”.

Após clicar no Botão “Registrar” aparecerá o seguinte écran na plataforma:

## CASCAIS

Início » Registrar Entidade

**Bem-vindo à página de registo**

O registo na área reservada permite o acesso seguro a serviços online relacionados com a Taxa Municipal Turística de Dormida da Câmara Municipal de Cascais.

Para aderir a este serviço preencha corretamente todos os campos do formulário e aceite as condições de utilização. O endereço de email que usar será necessário para completar o registo.

Após a submissão dos dados de registo, receberá no seu e-mail um link de confirmação onde consta o nome de utilizador e um código de controlo. Ao seguir essa ligação, poderá registar a palavra-chave pretendida. A partir desse momento poderá aceder à sua área reservada.

Após autenticação poderá proceder ao cadastro da entidade/estabelecimento e proceder periodicamente à declaração de autoliquidação da taxa. Os serviços disponibilizados permitem ainda a alteração dos dados cadastrados, submissão da declaração substitutiva e outras funcionalidades associadas à gestão da taxa.

Se tiver dificuldades na utilização deste serviço contacte-nos:  
Telefone : 214 825 000 (Dias úteis das 8h30 às 18h)  
email : tmturistica@cm-cascais.pt

### Identificação

Designação da Entidade \*

Tipo de Entidade \* NIF \*

Selecione o tipo de entidade

(\*) Campos de preenchimento obrigatório

(\*\*) Pelo menos um dos contactos telefónicos é obrigatório

Preencha os campos assinalados:

1. **Designação da entidade** – igual à constante na informação de cadastro da Autoridade Tributária.
2. **Tipo de Entidade** – escolha:  
“Pessoa Singular” - Número de Identificação Fiscal começado por 1, 2, 7 ou 9.  
“Pessoa Coletiva” - Número de Identificação Fiscal começado por 5, 6 ou 9.
3. **NIF** – igual ao constante na informação de cadastro da Autoridade Tributária.

Após todos os dados preenchidos clique no Botão “Avançar”.

Após clicar no Botão “Avançar” aparecerá o seguinte écran na plataforma:

### Identificação

Designação da Entidade \*

Tipo de Entidade \* NIF \*

**CAMPOS PRÉ-PREENCHIDOS**

### Contactos

Pais \*

Tipo de Artéria \*

Morada/Sede Social \*


Porta \* Andar Lado

Código Postal \* Localidade

Concelho Distrito

Email \* Confirmar Email \*

Aceito as condições gerais de utilização da área reservada do Portal da Câmara Municipal de Cascais no âmbito da Taxa Municipal Turística



Gerar nova imagem.  
Insira os caracteres acima

(\*) Campos de preenchimento obrigatório

(\*\*) Pelo menos um dos contactos telefónicos é obrigatório

1. **Tipo de Artéria** – Selecione da lista o tipo de arruamento que está relacionado com a morada da entidade.
2. **Morada/Sede Social** – morada fiscal igual à constante na informação de cadastro da Autoridade Tributária.
3. **E-mail** – O email indicado receberá, via plataforma eletrónica, a confirmação do registo e indicação da criação da Palavra Passe pelo Utilizador. Será também usado para envio de alertas e avisos no âmbito da Taxa Municipal Turística.
4. **Telefone/Telemóvel** – dados de contato para futuras comunicações com o Município de Cascais no âmbito da Taxa Municipal Turística.

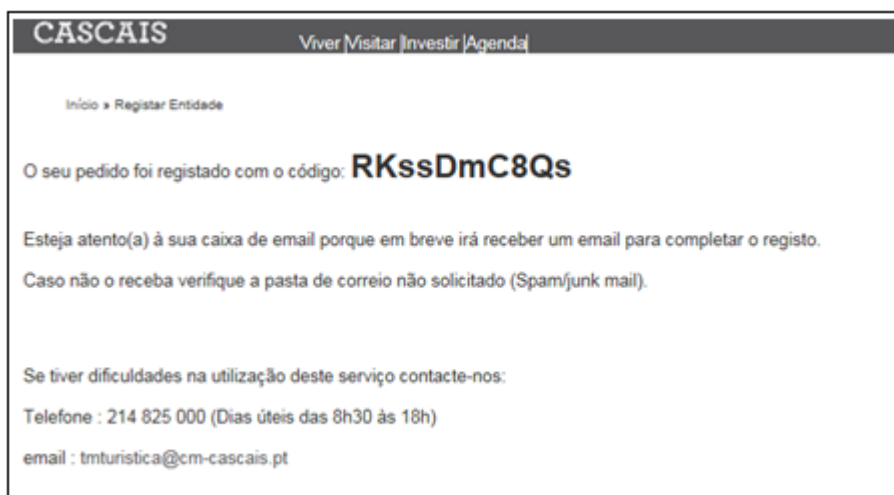
5. **Pessoa de contacto** – pessoa de contato para futuras comunicações com o Município de Cascais no âmbito da Taxa Municipal Turística.

Após todos os dados preenchidos, clique na aceitação das condições gerais de utilização da plataforma.

Insira as letras visualizadas no écran por questões de segurança da plataforma.

Verificados os dados e os campos preenchidos clique no Botão “Submeter”.

Após clicar no Botão “Submeter” aparecerá na plataforma o seguinte écran:



Aceda à caixa de correio eletrónico indicada na plataforma.

Írá receber um e-mail de **noreply@cm-cascais.pt** com o assunto “Taxa Turística - Email para confirmação de registo de entidade”. Confirme os dados constantes no écran. **Caso estejam corretos clique na ligação.**



Após clicar na ligação constante no seu correio eletrónico aparecerá na plataforma o seguinte écran:

**CASCAIS** | VIVER | VISITAR | INVESTIR | AGENDA

Início » Confirmar Registo

Ao/À

Fez um pedido de registo no portal que ficou registado com o código RKssDmC8Qs.


Para terminar o seu registo, escolha a sua palavra-chave.

Palavra-Chave \*

Repetir Palavra-Chave \*

Regras:

- Pelo menos 8 caracteres
- Dos seguintes 4 grupos, deve conter 3
  - Maiúsculas
  - Minúsculas
  - Números
  - Caracteres especiais



Gerar nova imagem.

Insira os caracteres acima

**(\*) Campos de preenchimento obrigatório**

Após a submissão dos dados irá receber um email com a confirmação do seu registo e o nome de utilizador para autenticação.

Caso não o receba verifique a pasta de correio não solicitado (Spam/junk mail).

Se tiver dificuldades na utilização deste serviço contacte-nos:

Telefone : 214 825 000 (Dias úteis das 8h30 às 18h)

email : tmturistica@cm-cascais.pt

**Submeter**

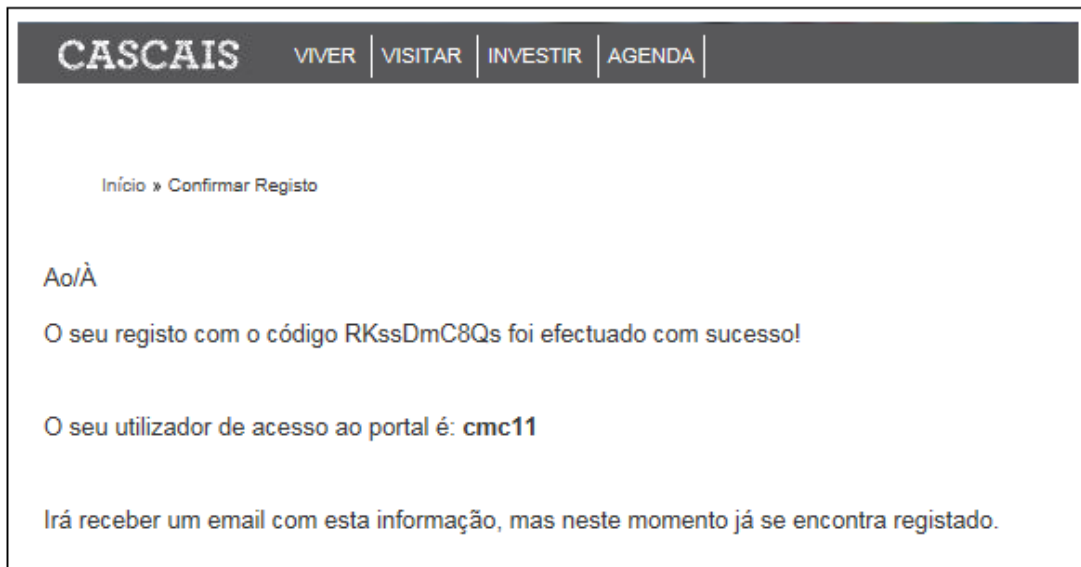
Insira uma Palavra Chave à sua escolha, de acordo com as regras constantes no écran, que será utilizada sempre que pretenda aceder à plataforma em conjunto com o nome do Utilizador.

Repita de novo a Palavra Chave escolhida para confirmação.

Insira as letras visualizadas no écran por questões de segurança da plataforma.

Após todos os dados preenchidos clique no Botão “Submeter”.

Após clicar no botão “Submeter” aparecerá na plataforma um écran com a seguinte mensagem:



Na caixa de correio eletrónico indicada na plataforma, irá receber um e-mail de [noreply@cm-cascais.pt](mailto:noreply@cm-cascais.pt) com o assunto “Taxa Turística - Email de confirmação do registo de entidade” e com o nome do utilizador a inserir sempre que aceda à plataforma.



Neste momento já se encontra registado e pode aceder à plataforma utilizando o seu Nome de Utilizador e a Palavra Passe.

## Cadastro do Estabelecimento

Aceda à plataforma eletrónica dedicada à Taxa Municipal Turística de Dormida.

The screenshot shows the login page for the Taxa Municipal Turística de Dormida. At the top, there is a navigation bar with the CASCAIS logo and links for VIVER, VISITAR, INVESTIR, and AGENDA. Below this is the CÂMARA MUNICIPAL CASCAIS logo. The main heading is "Taxa Municipal Turística de Dormida". To the left, there is a paragraph of text: "Para cadastro de entidades e autoliquidação da taxa. Uso exclusivo dos empreendimentos turísticos, estabelecimentos de alojamento local e outras entidades do sector conforme previsto nas normas de execução da taxa (proposta nº827/2015) Normas gerais de ajuda ao preenchimento". To the right, there is a login section with the text "Iniciar sessão", a text input field containing "cmc11", a password input field with a strength indicator and a visibility toggle, and a green "Entrar" button. Below the login fields are links for "Registar" and "Esqueceu-se da palavra-chave?". At the bottom of the page, there is a decorative graphic of a city skyline.

Insira no campo “Iniciar sessão” o Nome do Utilizador (enviado por correio eletrónico quando procedeu ao registo da entidade) e a Palavra Passe (escolhida pela entidade no momento do registo) Após os campos preenchidos, clique no Botão “Entrar”.

Após entrar na plataforma, carregue no separador “Taxa Turística”/”cadastrat estabelecimentos”:

The screenshot shows a navigation menu for the Taxa Turística. At the top, there is a navigation bar with the CASCAIS logo and links for VIVER, VISITAR, INVESTIR, and AGENDA. Below this is the CÂMARA MUNICIPAL CASCAIS logo. The main menu has two tabs: "Página Inicial" and "Taxa Turística". Under the "Taxa Turística" tab, there are two sub-items: "Cadastrat Estabelecimentos" and "AutoLiquidação".

Após carregar no separador “Cadastrar Estabelecimentos” aparecerá na plataforma o écran seguinte:



Após carregar no Botão “Novo Registo” aparecerem na plataforma os écrans seguintes:

A screenshot of the 'Cadastro' form on the CASCAIS website. The header is identical to the previous screenshot. The breadcrumb trail now includes 'Recenseamento'. The main heading is 'Cadastro' with a sub-heading 'Identificação'. The form contains several fields: 'Designação \*' (text input), 'Tipo de unidade/estabelecimento \*' (dropdown menu with 'Selecione um tipo de estabelecimento'), 'Especificação do tipo de estabelecimento \*' (dropdown menu), 'Tipo de autoliquidação \*' (dropdown menu with 'Selecione um tipo de auto-liquidação'), and 'Data de Início de Atividade' (text input).

1. **Designação** – Indique o nome do estabelecimento a registar.
2. **Tipo de unidade/estabelecimento** – escolha:
  - **“Empreendimento Turístico”** – caso se trate de um estabelecimento hoteleiro, aldeamento turístico ou conjunto turístico terá que preencher o campo “Licenciamento nº” com os dados constantes do registo do estabelecimento.
  - **“Alojamento Local”** – caso se trate de moradia, apartamento ou estabelecimento de hospedagem/hostel terá que preencher o campo “Comunicação prévia nº” com os dados constantes do registo do estabelecimento.

### 3. Especificação do tipo de estabelecimento:

- a. Caso tenha escolhido “Empreendimento Turístico” terá as seguintes opções: estabelecimento hoteleiro, aldeamento turístico e conjunto turístico (resort)
- b. Caso tenha escolhido “Alojamento Local” terá as seguintes opções: moradia, apartamento e estabelecimento de hospedagem /hostel.

### 4. Data de início da atividade.

**CASCAIS** VIVER | VISITAR | INVESTIR | AGENDA

**CÂMARA MUNICIPAL CASCAIS**

**Página Inicial** | **Taxa Turística**

Início » Taxa Turística » Cadastrar Estabelecimentos » Recenseamento

#### Contactos

Tipo de artéria \* Importar dados da entidade

Selecione um tipo de artéria

Morada \*

Porta \* Andar Lado

Código Postal \* Localidade

Email \*

Telefone \*\* Telemóvel \*\*

Pessoa de contacto \*

#### Capacidade

Nº de Quartos \* Nº de Camas \*

(\*) Campos de preenchimento obrigatório  
(\*\*) Pelo menos um dos contactos telefónicos é obrigatório

1. **Importar dados da entidade** – caso os dados do estabelecimento sejam iguais aos dados da entidade carregue no botão.
2. **Tipo de Artéria** – Seleccione da lista o tipo de arruamento que está relacionado com a morada do seu estabelecimento.
3. **Morada** – morada do estabelecimento.
4. **E-mail** – O email indicado será utilizado para envio de notificações, alertas e avisos no âmbito da Taxa Municipal Turística de Dormida.
5. **Telefone/Telemóvel** – dados de contato para futuras comunicações com o Município de Lisboa no âmbito da Taxa Municipal Turística de Dormida.
6. **Pessoa de contacto** – pessoa de contato para futuras comunicações com o Município de Lisboa no âmbito da Taxa Municipal Turística de Dormida.
7. **Capacidade do estabelecimento** – indique o número de camas e quartos existentes no estabelecimento.

Após os campos preenchidos clique no Botão “Submeter”.

Após carregar no Botão “Submeter” aparecerá na plataforma o écran seguinte:

**CASCAIS** VIVER VISITAR INVESTIR AGENDA

**CÂMARA MUNICIPAL CASCAIS**

Página Inicial Taxa Turística

Início » Taxa Turística » Cadastrar Estabelecimentos

## Cadastro dos estabelecimentos

+ Novo registo

Pesquisa

Designação

Especificação do tipo de estabelecimento

Selecione uma especificação

Limpar Pesquisar

| Designação | Morada          | Porta | Especificação do tipo de estabelecimento | Em Atividade |  |
|------------|-----------------|-------|--|--------------|--|
|            | Lg 5 de outubro | Nº 1  | Estabelecimento hotel...                 | Sim          |  |
|            | Lg 5 de outubro | Nº 1  | Estabelecimento hotel...                 | Sim          |  |

< 1 >

Nº resultados 10

Caso pretenda inscrever um novo estabelecimento deverá clicar no botão “Novo Registo”.

## Pesquisa do Estabelecimento

Carregue no separador “Taxa Turística”/ “Cadastrar Estabelecimentos”

Aparecerá na plataforma o écran seguinte:

CASCAIS VIVER VISITAR INVESTIR AGENDA

CÂMARA MUNICIPAL CASCAIS

Página Inicial Taxa Turística

Início » Taxa Turística » Cadastrar Estabelecimentos

### Cadastro dos estabelecimentos

+ Novo registo


Pesquisa

Designação

Especificação do tipo de estabelecimento

Selecione uma especificação

Limpar Pesquisar

| Designação | Morada          | Porta | Especificação do tipo de estabelecimento | Em Atividade |   |
|------------|-----------------|-------|--|--------------|---|
|            | Lg 5 de outubro | Nº 1  | Estabelecimento hotel...                 | Sim          |   |
|            | Lg 5 de outubro | Nº 1  | Estabelecimento hotel...                 | Sim          |   |

< 1 >

Nº resultados 10

A Pesquisa poderá ser efetuada por :

1. **“Designação do Estabelecimento”** – indique palavra ou parte de palavra para pesquisa
2. **“Tipo de Estabelecimento”** – seleccione campo das lista Após seleccionar a opção pretendida clique no botão “Pesquisar”.

Após seleccionar o estabelecimento pretendido tem 2 opções: visualizar e editar.

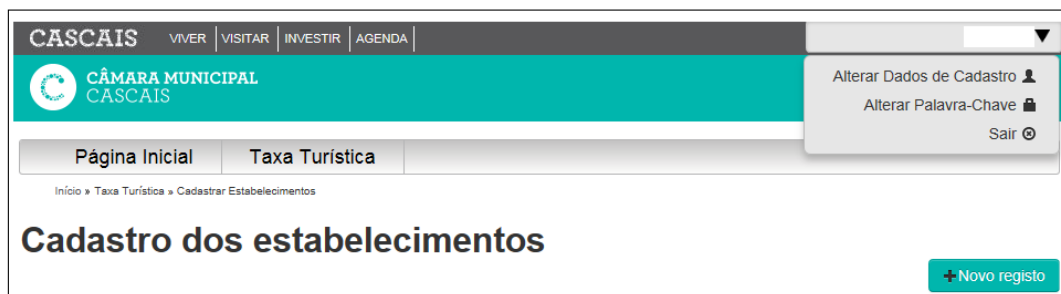
Se optar por “editar” tenha em atenção que apenas os campos em branco são modificáveis.

Os campos em cinzento são “não modificáveis” devendo ler atentamente as instruções constantes no campo “Alterar Dados de Cadastro”.

Após alterar dos dados clique no Botão “Guardar”.

## Alterar dados da entidade

Carregue no separador onde se encontra localizado o nome da entidade e escolha a opção “alterar dados de cadastro”.



Apenas os campos em branco são modificáveis.

Os campos em cinzento são “não modificáveis” devendo ler atentamente as instruções constantes no campo “Alterar Dados de Cadastro”.

Após alterar dos dados clique no Botão “Guardar”.

## Alterar Palavra Passe

Carregue no separador onde se encontra localizado o nome da entidade e escolha a opção “alterar palavra passe”.

A captura de tela mostra a página de alteração de palavra-chave. No topo, há o mesmo cabeçalho do sistema CASCAIS. O menu de perfil de usuário está aberto, com a opção 'Alterar Palavra-Chave' selecionada. O caminho de navegação indica 'Início > Alterar Palavra-Chave'. O título principal da página é 'Alterar Palavra-Chave' e há um ícone de chave. Abaixo do título, há uma instrução: 'Aqui pode alterar a sua palavra-chave de acesso ao portal. A palavra-chave deve respeitar as regras indicadas abaixo.' Há três campos de entrada: 'Palavra-chave actual', 'Nova palavra-chave' e 'Repita a nova palavra-chave'. À direita, há um bloco de 'Regras' que especifica: 'Pelo menos 8 caracteres', 'Dos seguintes 4 grupos, deve conter 3' e uma lista com 'Maiúsculas', 'Minúsculas', 'Números' e 'Caracteres especiais'. Abaixo dos campos, há uma imagem de caracteres aleatórios 'CGPSQI' e o texto 'Gere nova imagem' e 'Insira os caracteres acima'. No canto inferior direito, há dois botões: 'Cancelar' e 'Guardar'.

Insira a Palavra Passe que lhe foi remetida por e-mail quando procedeu ao registo da entidade.

Insira uma nova Palavra Passe à sua escolha de acordo com as regras constantes no écran.

Repita de novo a palavra passe escolhida para confirmação.





Insira as letras visualizadas no écran por questões de segurança da plataforma.

Após todos os dados preenchidos clique no Botão “Guardar” e a palavra passe foi alterada.

## Autoliquidação

Após entrar na plataforma carregue no separador “Taxa Turística”/ “Autoliquidação” e aparecerá na plataforma o écran seguinte:

The screenshot shows the 'Autoliquidação' page on the CASCAIS municipal website. The page features a navigation menu with 'Taxa Turística' and 'Autoliquidação' highlighted. Below the menu is a search form with a 'Designação' input field, a dropdown for 'Especificação do tipo de estabelecimento', and 'Limpar' and 'Pesquisar' buttons. A table displays search results with columns for 'Designação', 'Morada', 'Especificação do tipo de estabelecimento', 'Em Atividade', 'P. Atual Entregue', 'Períodos Ant. Regularizados', and 'Auto-liquidação'. The 'Auto-liquidação' column contains icons for selection and deletion. At the bottom, there are pagination controls showing '1' of 10 results and a 'Voltar' button.

| Designação | Morada               | Especificação do tipo de estabelecimento | Em Atividade | P. Atual Entregue | Períodos Ant. Regularizados | Auto-liquidação   |
|------------|----------------------|--|--------------|-------------------|-----------------------------|---|
|            | Lg 5 de outubro N° 1 | Estabelecimento h...                     | Sim          | ✘                 | ✘                           |   |
|            | Lg 5 de outubro N° 1 | Estabelecimento h...                     | Sim          | ✘                 | ✘                           |   |

A “Autoliquidação” é feita por estabelecimento.

Selecione o estabelecimento para o qual pretende efetuar a “Autoliquidação” e clique no botão “Autoliquidação”.

CASCAIS
VIVER | VISITAR | INVESTIR | AGENDA
Joana ▼

CÂMARA MUNICIPAL  
CASCAIS

Página Inicial
Taxa Turística

Início » Taxa Turística » Liquidação

**Dados sobre a unidade/estabelecimento** >

Designação

**Liquidação da Taxa**

Período \*

2016 ▼

4º Trimestre ▼

| Nº de dormidas sujeitas a taxa   | Apuramento da Taxa a Entregar  |
|--|--|
| 1. Total dormidas no período   | 5. Valor bruto sem abatimentos <span style="float: right;">0,00</span>                       |
| 2. Dormidas excluídas da taxa  | 6. Dormidas excluídas (valor da taxa correspondente) <span style="float: right;">0,00</span> |
| <div style="font-size: x-small; margin-left: 20px;">Dormidas para além de 7 noites consecutivas</div>  | 7. Dormidas isentas (valor da taxa correspondente) <span style="float: right;">0,00</span>   |
| <div style="font-size: x-small; margin-left: 20px;">Dormidas hóspedes até 13 anos</div>  | 8. Juros <span style="float: right;">0,00</span>   |
| 3. Dormidas isentas da taxa  | 9. Valor a entregar ao Município (5-6-7+8) <span style="float: right;">0,00</span>           |
| <div style="font-size: x-small; margin-left: 20px;">Dormidas objeto de oferta pelo empreendedorismo turístico/estabelecimento alojamento local</div> |  |
| 4. Total de dormidas para determinação da Taxa (1-2-3)   |  |

Após a submissão da autoliquidação, consulte o histórico do estabelecimento para imprimir o comprovativo.

Cancelar
Guardar
Validar

Preencher os campos:

**Período** - Seleccionar o ano e o mês/trimestre consoante o registo que foi feito do estabelecimento

**Está isento de IVA?** - Seleccionar quando a entidade responsável está isenta de IVA no exercício da sua atividade

Preenchimento do nº de dormidas sujeitas a taxa:

1. **Total de dormidas no período** – total das dormidas incluindo as excluídas e as isentas;
2. **Dormidas excluídas da taxa** - contempla as dormidas para além de 7 noites consecutivas e as dormidas dos hóspedes com idade inferior a 13 anos (incluindo o dia do 13º aniversário);
3. **Dormidas isentas da taxa** - contempla as dormidas objeto de oferta pelas entidades responsáveis pela exploração dos\_;
4. **Total das dormidas para determinação da taxa** – este apuramento é feito de forma automática

Após concluir o preenchimento clique no Botão “validar” e “submeter” para terminar o reporte da informação.

Apuramento da taxa a entregar:

Este apuramento é calculado de forma automática após o preenchimento do nº de dormidas sujeitas a taxa.

Para imprimir a fatura com as referências multibanco clique no Botão “**Histórico**” do estabelecimento e visualize as faturas das autoliquidações já declaradas e imprima a que pretende, selecionando o período.

No Botão “**Detalhes**” poderá visualizar a “Autoliquidação” e emitir o comprovativo.

**CASCAIS** VIVER VISITAR INVESTIR AGENDA

**CÂMARA MUNICIPAL CASCAIS**

Página Inicial Taxa Turística

Início » Taxa Turística » Autoliquidação » Histórico

**Histórico de Autoliquidação para o estabelecimento:**

Pesquisa

Período Estado da Autoliquidação Número da Declaração

Selecione um ano Seleccione um período Seleccione um estado

Limpar Pesquisar

| Período           | Estado    | Valor | Número da Declaração | Ações |
|-------------------|-----------|-------|----------------------|-------|
| 4º Trimestre 2016 | Submetido | 89,00 | TT20164T01000105     |       |

< 1 >

Nº resultados 10

PARA IMPRIMIR A FATURA Voltar

### Formas de Pagamento:

- Através da rede Multibanco, após 24 horas da submissão da Declaração de Autoliquidação;
- Na loja Cascais no Cascais Center (das 9h às 18h).

### Autoliquidação de Substituição

Caso a entidade responsável pretenda corrigir os dados de um formulário já enviado ao Município deverá preencher uma declaração de substituição que poderá ser remetida dentro do período de pagamento voluntário.

Após entrar na plataforma carregue no separador “Taxa Turística”/ “Autoliquidação”.

Selecionar o “Histórico” do estabelecimento para o qual pretende efetuar a “Autoliquidação de Substituição”.

A declaração de substituição poderá originar as seguintes situações:

- **O valor apurado na declaração de substituição é superior ao valor pago na autoliquidação inicial** O sistema irá validar o pagamento efetivo da autoliquidação inicial. Posteriormente receberá na caixa de correio eletrônico indicada na plataforma um e-mail com a nova referência multibanco, que ficará disponível para pagamento após 24 horas, pelo valor remanescente.
- **O valor apurado na declaração de substituição é inferior ao valor pago na autoliquidação inicial** O sistema irá validar o pagamento efetivo da autoliquidação inicial. Posteriormente receberá na caixa de correio eletrônico indicada na plataforma um e-mail com indicação do valor do crédito que será automaticamente deduzido na autoliquidação do período seguinte.